



? Orientação para Verificação do Fiscal de Contrato/Atas

O Fiscal de Contrato exerce papel central no acompanhamento da execução contratual. Seu ateste só deve ocorrer após criteriosa conferência, pois equivale a uma declaração formal de que o objeto foi entregue ou executado conforme previsto.

? Quantidade e Execução

- Conferir se a quantidade entregue/executada corresponde ao contrato e à nota fiscal.
- Em **serviços pagos por medições** (? horas de máquinas, ? número de consultas, ? número de procedimentos, ? quilometragem percorrida), o pagamento deve estar vinculado a relatórios, planilhas de medição e documentos comprobatórios.
- Jamais atestar valores sem comprovação documental da execução.

? Qualidade e Especificações

- Garantir que os bens ou serviços atendam às **especificações técnicas** do edital e do contrato.
- Se houver defeitos, vícios ou não conformidades: **recusar o recebimento** e exigir correção imediata, registrando a ocorrência.

? Prazos de Execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.194.076/0001-60



- Verificar se a execução ocorreu dentro dos prazos contratuais.
- Atrasos injustificados devem ser comunicados ao Gestor do Contrato, que poderá aplicar **glosa, sanção ou até rescisão**.

? Obrigações Acessórias

- Conferir entrega de documentos obrigatórios: garantias, certificados, manuais, relatórios e notas fiscais.
- Em contratos com mão de obra: fiscalizar obrigações **trabalhistas, previdenciárias e fiscais**, prevenindo riscos à Administração.

? Registro e Comunicação

- Registrar todas as ocorrências em relatórios ou no sistema de gestão contratual.
- Situações que ultrapassem sua competência devem ser comunicadas **imediatamente ao Gestor do Contrato**.

? Ateste e Responsabilidade

- **Só atestar após conferência rigorosa** da quantidade, qualidade, prazos e obrigações acessórias.
- O ateste equivale a declarar que o objeto está de acordo com o contrato.



- O ateste indevido pode gerar responsabilização **civil, administrativa e criminal**, especialmente se houver **pagamentos indevidos** ou danos ao erário.

? Orientação para Verificação do Gestor de Contratos/Atas

O Gestor de Contratos exerce função estratégica, sendo o elo central entre a Administração e os fiscais designados. Sua atuação é essencial para assegurar a legalidade, a eficiência e a economicidade da execução contratual, prevenindo riscos e resguardando o interesse público.

? Articulação com os Fiscais

- Consolidar as informações registradas pelos fiscais técnico, administrativo e setorial.
- Acompanhar os relatórios de ocorrências e adotar medidas corretivas quando necessário.
- Garantir a comunicação fluida entre a equipe de fiscalização e a autoridade superior.

? Controle e Tomada de Decisão

- Autorizar, quando cabível, a aplicação de **glosas**, sempre de forma motivada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.194.076/0001-60



- Avaliar continuamente a **vantajosidade da contratação**, evitando a manutenção de contratos desvantajosos à Administração.

? Recebimento Definitivo

- Conduzir o **recebimento definitivo** do objeto, mediante termo circunstanciado que comprove o atendimento integral das exigências contratuais.
- Em serviços e obras, assegurar que todas as etapas foram devidamente atestadas e documentadas antes da conclusão.
- Responsabilizar-se pelo encerramento formal do contrato e pela elaboração do relatório final, registrando o cumprimento dos objetivos.

? Autorização de Pagamentos

- **Jamais autorizar pagamento** sem a comprovação objetiva da execução contratual.
- Conferir se o ateste emitido pelos fiscais corresponde fielmente ao objeto entregue/executado.
- Em contratos com medições (ex.: horas de máquinas, consultas, procedimentos, etapas de obra), verificar se os relatórios e documentos de medição são consistentes, claros e auditáveis.

? Responsabilidade do Gestor



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.194.076/0001-60



- O Gestor responde civil, administrativa e até criminalmente por omissão, dolo ou erro grosseiro.
- Deve agir com **rigor e diligência**, assegurando que nenhum pagamento indevido ocorra.
- Sua conduta deve resguardar o erário, a probidade administrativa e os princípios da legalidade e eficiência.

? Assim como o fiscal, o **Gestor de Contratos não é mero formalizador**, mas sim **garantidor da regularidade da execução contratual** e da defesa do interesse público.
