**EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 26/2018**

**O Município de Bocaina de Minas,** inscrito no CNPJ do MF sob o nº 18.194.076/0001-60, com sede administrativa à rua Cap. João Mariano Dias, nº 86, Centro, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal torna público que entre os dias 22 de novembro de 2018 à 28 de novembro de 2018 estarão abertas as inscrições para os candidatos, profissionais autônomos, ao **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 26/2018.**

O Processo Seletivo será coordenado pelas Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Obras.

**DO PROCESSO SELETIVO**

**1 – DA DIVULGAÇÃO:**

**1.1** - A divulgação oficial das etapas deste Processo Seletivo dar-se-á através de publicações no site oficial da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas (http://www.bocainademinas.mg.gov.br/), e na sede da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na rua Capitão João Mariano Dias, 86, Centro

1. **– DAS INSCRIÇÕES:**

**2.1 -** As inscrições serão realizadas no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na rua Capitão João Mariano Dias, 86, Centro, de 08:00h as 11:30h e das 13:00h as 16:00h, no período de dias 22 de novembro de 2018 à 28 de novembro de 2018

**2.2** - Para a participação no processo seletivo o candidato deverá ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal, além de encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

**2.3** - Para se inscrever é necessário que o candidato tenha idade mínima de 18 anos completos, no ato da inscrição.

**2.4** - Será necessário que o candidato preencha e assine a Ficha de Inscrição que o Município disponibilizará no momento da inscrição, contendo dados pessoais do candidato.

**2.5** - O candidato deverá conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas;

**2.6** - O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

**2.6.1** - Cópia da carteira de Identidade, CPF e carteira de habilitação D.

**2.6.2** - Cópia do comprovante de Escolaridade (diploma, histórico escolar ou certidão de escolaridade).

**2.6.3** - O candidato deverá apresentar documento original e cópia, para conferência no ato da inscrição;

**2.6.4** - Em Hipótese alguma será efetuada a inscrição com pendências de documentos;

**2.6.5** - Será exigida a apresentação dos originais de toda a documentação solicitados;

**2.6.6** - Os documentos que não forem acompanhados de apresentação dos originais não serão aceitos;

**2.7** - O candidato que ao longo do ano vier a responder Processo Administrativo que gerar qualquer tipo de punição, ficará impedido de se inscrever para o processo Seletivo por 02 (dois) anos consecutivos;

**3. DAS VAGAS:**

**3.1** - O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome do cargo** | **Quantidade de Vagas** | **Localidade** | **Atribuições** |
| 01 | Operador de máquina | 2 | Secretaria de Obras | Operar e dirigir tratores, máquinas motoniveladoras, pás carregadeiras, retroescavadeiras e outros veículos assemelhados, realizando terraplanagem, aterros, nivelamento, supressão vegetal e atividades correlatas; Dirigir outros veículos automotores quando necessário. |

**4. Das Habilitações**

4.1 Para a contratação dos profissionais serão observadas as seguintes habilitações/qualificações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Requisitos / Escolaridade** | **Carga Horária** | **Remuneração** |
| Operador de máquina | Ensino fundamental. | 40 horas semanais | Salário R$ 954,00 |

**5 - DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1** - O processo seletivo será realizado em 02 (duas) etapas, análise de currículo e entrevista.

**5.2** - Será automaticamente eliminado aquele que faltar ou deixar de cumprir os horários ou qualquer uma das instruções ou etapas deste processo seletivo.

**5.3** - A classificação será feita por meio de somatória de pontos obtidos do processo, atendendo ao perfil profissional necessário para o bom desempenho nas oficinas.

**5.4** - Considerar-se-ão os critérios de pontuação, quando aos seguintes itens:

**5.4.1** - Análise de Currículo

**5.4.2** - Entrevista no ato da entrega de currículos

**5.4.2** A etapa referente à entrega do Currículo obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

**CURRÍCULO VALOR DOS PONTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 0,5 pontos por cada ano trabalho na área até totalizar 4,0 pontos. Ex: de 6 a 12 meses de trabalho = 0,5 ponto, de 12 a 24 meses de trabalho = 1,0 ponto de 24 a 34 meses de trabalho = 1,5 de 34 ou mais meses de trabalho = 2,0 | De 0 a 2,0 pontos |
| Prova Pratica agendada. | 6,0 pontos |
| Entrevista (sendo avaliado de 0 a 10, esta nota equivale a 40% do total de pontos do candidato – sendo a nota convertida a 40%, exemplo: Nota 10\*40%= 4,0 | 2,0 pontos |

**7. DO PEDIDO DE RECURSO:**

**7.1** - É admitido pedido de recuso quanto, ao indeferimento de inscrição.

**7.2** - O pedido de recurso será levado a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, com prazo máximo de 48 horas, observando-se a data do indeferimento da inscrição.

**7.3** - Será aceito somente um pedido de recurso devidamente protocolado no RH, em original, que deverá conter as informações e fundamentações necessárias a uma reavaliação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**7.4** - O pedido de recurso que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferido.

**8. DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS SELECIONADOS:**

**8.1** – O RH ficará responsável pela divulgação da lista de classificação dos candidatos selecionados que será afixada no mural da prefeitura de Bocaina de Minas – MG, e no website: http://www.bocainademinas.mg.gov.br/

**9. DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO:**

**9.1** - A contratação em caráter temporário de que trata esse Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pela Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

**9.2** - No ato da assinatura do contrato o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

**9.2.1** - Cédula de identidade;

**9.2.2** - Titulo de eleitor;

**9.2.3** – CPF e Conselho regional da classe

**9.2.4** - PIS/PASEP e Carteira de Trabalho;

**9.2.5** - Comprovante de residência;

**9.2.6** - Certidão de nascimento ou casamento;

**9.2.7** - Comprovação, através de diploma ou declaração, da escolaridade exigida;

**9.2.8** - 01 foto 3x4;

**9.2.9** - Certidões Negativas de Débitos Fiscais da União, Estado e Município;

**9.3** - O candidato selecionado poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada ou seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação, tal como não será contratado o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos.

**9.4** - O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto, desde que o contratado se mostre inabilitado para a prática dos serviços contratados, não correspondendo aos atributos exigidos para o cargo, bem como não obtendo desempenho satisfatório na função a ser exercido, o que será atestado por relatórios emitidos pela Secretaria de Saúde.

**9.5.1** – Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados pelo Município, juntamente com os demais servidores.

**10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO:**

**10.1** - O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

**11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:**

**11.1 –** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

**11.**2 – O candidato deverá manter atualizado perante o Município de Bocaina de Minas, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos da não atualização de seu endereço e contato telefônico.

Bocaina de Minas, 22 de novembro de 2018

Wanderson Abraão Benfica

Prefeito Municipal

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 26/2018**

**Função Pretendida:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.: ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional na área**: Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional na área**: Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos de Capacitação na área, realizados :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bocaina de Minas, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato