**EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 09/2019**

**O Município de Bocaina de Minas,** inscrito no CNPJ do MF sob o nº 18.194.076/0001-60, com sede administrativa à rua Cap. João Mariano Dias, nº 86, Centro, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal torna público que entre os dias 14 de fevereiro de 2019 à 20 de fevereiro de 2019 estarão abertas as inscrições para os candidatos, profissionais autônomos, ao **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 09/2019.**

O Processo Seletivo será coordenado pelas Secretarias Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social e Ministrado pela Comissão de avaliação de processo seletivo nomeada em Portaria nº49/2018.

**DO PROCESSO SELETIVO**

**1 – DA DIVULGAÇÃO:**

**1.1** - A divulgação oficial das etapas deste Processo Seletivo dar-se-á através de publicações no site oficial da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas (http://www.bocainademinas.mg.gov.br/), e na sede da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na Rua Capitão João Mariano Dias, nº.: 86, Centro – Bocaina de Minas / MG.

1. **– DAS INSCRIÇÕES:**

**2.1 -** As inscrições serão realizadas no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na Rua Capitão João Mariano Dias, 86, Centro, de 08h00minh as 11h30minh e das 13h00minh as 16h00minh, no período de 14 de fevereiro de 2019 a 20 de fevereiro de 2019.

**2.2** - Para a participação no processo seletivo o candidato deverá ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal, além de encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

**2.3**- Para se inscrever é necessário que o candidato tenha idade mínima de 18 anos completos, no ato da inscrição.

**2.4** - Será necessário que o candidato preencha e assine a Ficha de Inscrição que o Município disponibilizará no momento da inscrição, contendo dados pessoais do candidato.

**2.5** - O candidato deverá conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas;

**2.6**- O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

**2.6.1**- Cópia da carteira de Identidade e CPF;

**2.6.2**- Cópia do comprovante de Escolaridade (diploma, histórico escolar ou certidão de escolaridade); Cópia dos comprovantes (certificados) de pós-graduação ou cursos na área pleiteada.

**2.6.3**–original e cópia do conselho regional de Minas Gerais competente.

**2.6.4**- O candidato deverá apresentar documento original e cópia, para conferência no ato da inscrição;

**2.6.5**- Em Hipótese alguma será efetuada a inscrição com pendências de documentos;

**2.6.6**- Será exigida a apresentação dos originais de toda a documentação solicitados;

**2.6.7**- Os documentos que não forem acompanhados de apresentação dos originais não serão aceitos;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nome do cargo** | **N° de vagas** | **Vínculo** | **Localidade** | **Atribuições** |
| 01 | Psicólogo | 01 | Secretaria Municipal de Assistência Social | Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) | 1 – Fornecer suporte às famílias atendidas pelo CRAS em conformidade com a presente Lei;  2 – Compor a equipe multidisciplinar do CRAS;  3 – Exercer demais atividades inerentes ao cargo, regulamentadas pelo Conselho da classe;  4 – Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;  5 – Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo para famílias;  6 – Realização de atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS;  7 – Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;  8 – Assessoria aos serviços socioeducativos desenvolvidos no território;  9 – Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;  10 – Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva;  11 – Articulação de ações que potencializam as boas experiências no território de abrangência. |

**2.7**- O candidato que ao longo do ano vier a responder Processo Administrativo que gerar qualquer tipo de punição ficará impedido de se inscrever para o processo Seletivo por 02 (dois) anos consecutivos;

**3. DAS VAGAS:**

**3.1**- O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

**4. Das Habilitações**

4.1 Para a contratação dos profissionais serão observadas as seguintes habilitações/qualificações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Requisitos / Escolaridade** | **Carga Horária** | **Remuneração** |
| Psicólogo | Superior completo em Psicologia, com inscrição no CRP/MG | 30 horas semanais | R$1.681,65 |

**5 - DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1** - O processo seletivo será realizado em 02 (duas) ou 3 (três) etapas, entrevista, análise de cursos de pós graduação ou cursos na área pleiteada.

**5.2** - Será automaticamente eliminado aquele que faltar ou deixar de cumprir os horários ou qualquer uma das instruções ou etapas deste processo seletivo.

**5.3** - A classificação será feita da seguinte maneira:

**NÍVEL SUPERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critério de avaliação** | **Pontuação** |
| Entrevista | Entrevista (sendo avaliada de 0 a 10, esta nota equivale a 30% do total de pontos do candidato – sendo a nota convertida a 30%, exemplo: Nota 10\*30%= 3,0 |
| Currículo | Análise conforme indicado abaixo (valor máximo = 4.0 pontos)  Cursos e seminários correlata a função a ser exercida = 0,2 cada, até 1,0 pontos totais  Pós-graduação correlata a função a ser exercida = 1,0  Mestrado = 1,0 pontos  Doutorado = 1,0 pontos |
| Experiência na função | 0.75 ponto por cada ano trabalho na área até totalizar 3,0 pontos conforme indicado abaixo:  - de 6 a 12 meses de trabalho = 0.75 pontos  - de 12 a 24 meses de trabalho = 1.50 pontos  - de 24 a 36 meses de trabalho = 2.25 pontos  - acima de 36 meses de trabalho = 3,0 pontos |
| **Total: 10.0** | |

**6. DO PEDIDO DE RECURSO:**

**6.1** - É admitido pedido de recurso quanto, ao indeferimento de inscrição.

**6.2**- O pedido de recurso será levado a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, com prazo máximo de 48 horas, observando-se a data do indeferimento da inscrição.

**6.3**- Será aceito somente um pedido de recurso devidamente protocolado no RH, em original, que deverá conter as informações e fundamentações necessárias a uma reavaliação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**6.4**- O pedido de recurso que não estiverem devidamente fundamentados será imediatamente indeferido.

**7. DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS SELECIONADOS:**

**7.1**–O RH ficará responsável pela divulgação da lista de classificação dos candidatos selecionados que será afixada no mural da prefeitura de Bocaina de Minas – MG, e no website: http://www.bocainademinas.mg.gov.br/

**8. DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO:**

**8.1**- A contratação em caráter temporário de que trata esse Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pela Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

**8.2**- No ato da assinatura do contrato o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

**8.2.1**- Cédula de identidade;

**8.2.2**- Título de eleitor;

**8.2.3**–CPF e Conselho regional da classe;

**8.2.4** - PIS/PASEP e Carteira de Trabalho;

**8.2.5**- Comprovante de residência;

**8.2.6**- Certidão de nascimento ou casamento;

**8.2.7**- Comprovação, através de diploma ou declaração, da escolaridade exigida;

**8.2.8**- 01 foto 3x4;

**8.2.9**- Certidões Negativas de Débitos Fiscais da União, Estado e Município;

**8.3**- O candidato selecionado poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada ou seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação, tal como não será contratado o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos.

**8.4**- O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto, desde que o contratado se mostre inabilitado para a prática dos serviços contratados, não correspondendo aos atributos exigidos para o cargo, bem como não obtendo desempenho satisfatório na função a ser exercido, o que será atestado por relatórios emitidos pela Secretaria de Assistência Social.

**8.5.1**– Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados pelo Município, juntamente com os demais servidores.

**9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO:**

**9.1**- O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

**10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:**

**10.1 –** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

**10.**2 – O candidato deverá manter atualizado perante o Município de Bocaina de Minas, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos da não atualização de seu endereço e contato telefônico.

Bocaina de Minas - MG, 14 de fevereiro de 2019.

Wanderson Abraão Benfica

Prefeito Municipal

**ANEXO 1**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **DATA** |
| Publicação do edital | 14/02/2019 |
| Período de inscrições | 14/02/2019 a 20/02/2019 |
| Análise de currículo e entrevista – Secretaria Municipal de Assistência Social | 21/02/2019 |
| Divulgação do resultado | 27/02/2019 |
| Convocação do aprovado | 07/03/2019 |

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 09/2019**

**Função Pretendida:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nível: ( ) F ( ) M ( ) S

Nome**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.: ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional na área**: Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional na área**: Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional na área**: Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso de capacitação na área pleiteada ou especialização**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso de capacitação na área pleiteada ou especialização**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso de capacitação na área pleiteada ou especialização**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Curso de capacitação na área pleiteada ou especialização**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bocaina de Minas - MG, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato