**EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2021**

 **O Município de Bocaina de Minas,** inscrito no CNPJ do MF sob o nº 18.194.076/0001-60, com sede administrativa à rua Cap. João Mariano Dias, nº 86, Centro, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal torna público que entre os dias 05 de maio de 2021 à 12 de maio de 2021 estarão abertas as inscrições para os candidatos, profissionais autônomos, ao **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO,** para selecionar interessados em celebrar contrato temporário com a Administração Pública Municipal no exercício de 2021 como **Nutricionista ,** que atenderá a Secretaria de Saúde, programa este indispensável à Administração Municipal.

**DO PROCESSO SELETIVO**

**1 – DO OBJETO:**

* 1. **-** Compreende-se processo seletivo a inscrição, a análise de currículo e entrevista.
1. **– DAS INSCRIÇÕES:**

**2.1 - As** inscrições serão realizadas no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na rua Capitão João Mariano Dias, 86, Centro, de 08:00h as 11:30h e das 13:00h as 16:00h, no período de **07 de maio de 2021 à 14 de maio de 2021**

**2.2** - Para a participação no processo seletivo o candidato deverá ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal, além de encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

**2.3** - Para se inscrever é necessário que o candidato tenha idade mínima de 18 anos completos, no ato da inscrição.

**2.4** - Será necessário que o candidato preencha e assine a Ficha de Inscrição que o Município disponibilizará no momento da inscrição, contendo dados pessoais do candidato.

**2.5** - O candidato deverá conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas;

**2.6** - O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

**2.6.1** - Cópia da carteira de Identidade e CPF;

**2.6.2** - Cópia do comprovante de Escolaridade (diploma, histórico escolar ou certidão de escolaridade);

**2.6.3** – **Certificado na área pleiteada.**

**2.6.4** - O candidato deverá apresentar documento original e cópia, para conferência no ato da inscrição;

**2.6.5** - Em Hipótese alguma será efetuada a inscrição com pendências de documentos;

**2.6.6** - Será exigida a apresentação dos originais de toda a documentação solicitados;

**2.6.7** - Os documentos que não forem acompanhados de apresentação dos originais não serão aceitos;

**2.7** - O candidato que ao longo do ano vier a responder Processo Administrativo que gerar qualquer tipo de punição, ficará impedido de se inscrever para o processo Seletivo por 02 (dois) anos consecutivos;

**3. DAS VAGAS:**

**3.1** - Serão contratados por prazo determinado de **24/05/2021 a 31/12/2021** para os seguintes profissional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nome do cargo** | **Quantidade de Vagas** |
| 01 | Nutricionista  | 01 |

**4. Das Habilitações**

4.1 Para a contratação dos profissionais serão observadas as seguintes habilitações/qualificações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Requisitos / Escolaridade** | **Carga Horária** | **Remuneração** |
| Nutricionista  | Superior Completo  | 20 horas semanais  | R$ 1549,65 |

**4.1.2** - Com relação a cursos deverá ser apresentado diploma ou certificado que habilite o candidato.

**5 - DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1** - O processo seletivo será realizado em 01 (uma) etapa no **dia 17 de maio de 2021** que constitui critério objetivo, de análise de Currículo, sendo de caráter classificatório.

**5.2** - Será automaticamente eliminado aquele que faltar ou deixar de cumprir os horários ou qualquer uma das instruções ou etapas deste processo seletivo.

**5.3** - A classificação será feita por meio de somatória de pontos obtidos do processo, atendendo ao perfil profissional necessário para o bom desempenho nas oficinas.

**5.4** - Considerar-se-ão os critérios de pontuação, quando aos seguintes itens:

**5.4.1** - Currículo

**5.4.2** A etapa referente à entrega do Currículo obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

**CURRÍCULO VALOR DOS PONTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** |
| EntrevistaPontuação Máxima 3.0 pontos | Entrevista (sendo avaliado de 0 a 10, esta nota equivale a 30% do total de pontos do candidato – sendo a nota convertida a 30%, exemplo: Nota 10\*30%= 3,0 |
| CurrículoPontuação Máxima 4.0 pontos | Análise conforme indicado abaixo (valor máximo = 4.0 pontos) - Cursos e seminários correlatos a função a ser exercida (cursos e seminários a partir de 08 horas com certificado = 0,2 por certificado apresentado, total máximo de 1.0 ponto - Pós-graduação correlata a função a ser exercida = 1,0 - Mestrado = 1,0 pontos - Doutorado = 1,0 pontos |
| Experiência na funçãoPontuação Máxima 3.0 pontos | 0.75 pontos por cada ano trabalho na área até totalizar 3,0 pontos conforme indicado abaixo:- De 6 a 12 meses de trabalho = 0.75 ponto- De 12 a 24 meses de trabalho = 1.50 pontos - De 24 a 36 meses de trabalho = 2.25 pontos- Acima de 36 meses de trabalho = 3,0 pontos |
| **Total: 10.0** |

**6. Do desempate**

**6.1** - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

**6.1.2** - O candidato mais idoso.

**6.1.3** - O candidato que tiver mais tempo na área.

**7. DO PEDIDO DE RECURSO:**

**7.1** - É admitido pedido de recurso quanto, ao indeferimento de inscrição.

**7.2** - O pedido de recuso será levado a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, com prazo máximo de 48 horas, observando-se a data do indeferimento da inscrição.

**7.3** - Será aceito somente um pedido de recurso devidamente protocolado no RH, em original, que deverá conter as informações e fundamentações necessárias a uma reavaliação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**7.4** - O pedido de recurso que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.

**8. DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS SELECIONADOS:**

**8.1** – O RH ficará responsável pela divulgação da lista de classificação dos candidatos selecionados que será afixada no mural da Prefeitura de Bocaina de Minas – MG

**9. DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO:**

**9.1** - A contratação em caráter temporário de que trata esse Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pela Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, , quando der se o encerramento do contrato.

**9.2** - No ato da assinatura do contrato o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

**9.2.1** - Cédula de identidade;

**9.2.2** - Titulo de eleitor;

**9.2.3** - CPF;

**9.2.4** - PIS/PASEP e Carteira de Trabalho;

**9.2.5** - Comprovante de residência;

**9.2.6** - Certidão de nascimento ou casamento;

**9.2.7** - Comprovação, através de diploma ou declaração, da escolaridade exigida;

**9.2.8** - 01 foto 3x4;

**9.2.9** - Certidões Negativas de Débitos Fiscais da União, Estado e Município;

**9.3** - O candidato selecionado poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada ou seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação, tal como não será contratado o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos.

**9.4** - O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto, desde que o contratado se mostre inabilitado para a prática dos serviços contratados, não correspondendo aos atributos exigidos para o cargo, bem como não obtendo desempenho satisfatório na função a ser exercido, o que será atestado por relatórios emitidos pela Secretaria de Saúde.

**9.5.1** – Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados pelo Município, juntamente com os demais servidores.

**10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO:**

**10.1** - A vigência do contrato de trabalho será de 17/05/2021 a 31/12/2021.

**11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:**

**11.1 –** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

**11.**2 – O candidato deverá manter atualizado perante o Município de Bocaina de Minas, sendo de sua exclusiva responsabilidade os prejuízos da não atualização de seu endereço e contato telefônico.

Bocaina de Minas, 06 de maio de 2021.

Luzimar de Moura Benfica

Prefeito Municipal

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

 **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 006/2021**

**Função Pretendida:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados Pessoais:**

Nome**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.: ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Escolaridade:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Experiência Profissional**:

Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos de Capacitação:**

**Cursos Realizados:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bocaina de Minas, \_\_\_\_\_de maio de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 006/2021**

**Extrato do Edital**

O **Município de Bocaina de Minas** torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado nº 006/2021 para selecionar interessados em celebrar contrato temporário com a Administração Pública Municipal para o exercício de 2021, como Nutricionista**,** que atenderá a Secretaria de Saúde, programa este indispensável á Administração Municipal.

 As inscrições serão realizadas no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bocaina de Minas, localizado na rua Capitão João Mariano Dias, 86, Centro, de 08:00h as 11:30h e das 13:00h as 16:00h, no período de 07 de Maio de 2021 à 14 de maio de 2021.

. Cópia do Edital, maiores esclarecimentos e dúvidas, disponível no RH da prefeitura municipal de Bocaina de Minas.

 Bocaina de Minas, 06 de maio de 2021.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luzimar de Moura Benfica

 Prefeito Municipal